



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 17-05-2021 Numero 34

Oggetto : PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 2023. MODIFICA.

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 12:55, presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres./Ass.
Pollastrelli Leandro	Sindaco	Presente
Capponi Mauro	Assessore	Presente
Ficcadenti Giovanni	Assessore	Assente
Pontuti Mirella	Vice Sindaco	Presente

presenti n. 3

assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti, di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4°, lett. a), del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Giampaolo Paolucci, in collegamento via Skype della propria abitazione con l'account Skype del Sindaco presente in sede.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Geom. Leandro Pollastrelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 75 del 21/12/2020 avente ad oggetto *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011, n. 183 - Approvazione"*;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 10/03/2021 avente ad oggetto: *"Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023- Modifica"*;

Preso atto che:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

Rilevato che:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

Dato atto che questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;

Visto l'articolo 3, comma 8, Legge 19 giugno 2019 n. 56 dove si precisa che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Rilevato che è volontà di questa Amministrazione accelerare il procedimento amministrativo di reclutamento del personale dipendente stante l'urgenza:

1. di coprire, già nel corrente anno, con una unità "Cat. C." l'Ufficio l'Anagrafe in considerazione del pensionamento, nell'anno 2021, del dipendente allo stato ivi collocato;
2. di consentire, di conseguenza, già nell'anno 2021 e sino al pensionamento del predetto dipendente, un puntuale affiancamento ed una formazione al personale che si andrà

all'uopo a reclutare anche in considerazione della particolare e delicata tipologia di lavoro che deve essere espletata (riguardante la materia elettorale, lo stato civile, l'anagrafe, la tenuta delle liste di leva militare, le indagini statistiche);

Ritenuto necessario, di conseguenza, procedere alla modifica del piano triennale di fabbisogno del personale, per le motivazioni sopra riportate;

Dato atto del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

Visto l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, così come modificato;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

Rilevato che:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Richiamato l'art. 16 della Legge 12/11/2011 n. 183;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione:

- il parere del revisore dei conti;
- i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerato che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) Di modificare, per quanto in premessa esposto, fermo restando la dotazione organica intesa come macro aggregato costituito dal numero dei dipendenti in servizio, il piano triennale del fabbisogno del personale che allegato alla presente forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023, così come modificato;
- 3) Di precisare che in attesa che i posti della presente programmazione siano tutti ricoperti attraverso le ordinarie procedure di reclutamento, si provvederà anche alla stipula di convenzioni per l'utilizzo di personale esterno di altri enti;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Colonnella, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 6) Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP.
- 7) Di dichiarare con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

Geom. Leandro Pollastrelli

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Personale – Ragioneria – Tributi

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2021 / 2023

ASSUNZIONI PERSONALE A PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2021:

1. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Affari Generali (in attesa della indizione della procedura concorsuale sarà possibile avvalersi di convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno);
2. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Tecnica – P.T. al 50% (in attesa della conclusione della procedura concorsuale iniziata nel corso del 2020 sarà possibile avvalersi di convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno);
3. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Tecnica – P.T. al 50% (tempo determinato)
4. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Vigilanza – P.T. al 50% (convenzione con altro ente – utilizzo condiviso);
5. Istruttore Amministrativo – contabile – Cat. C1 – Affari Generali;
6. Istruttore Amministrativo – contabile - Cat. C1 – Anagrafe.
7. Impiegato d'ordine – Cat. B3 – Anagrafe – P.T. al 16% (convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno)

ASSUNZIONI PERSONALE PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2022:

1. Istruttore di vigilanza – Cat. C1 – Area Vigilanza;



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 10-03-2021 Numero 18

Oggetto : PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. MODIFICA.

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di marzo alle ore 13:00, presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres./Ass.
Pollastrelli Leandro	Sindaco	Presente
Peperini Armando	Vice Sindaco	Assente
Capponi Mauro	Assessore	Presente
Ficcadenti Giovanni	Assessore	Assente
Pontuti Mirella	Assessore	Presente

presenti n. 3

assenti n. 2

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti, di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4°, lett. a), del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Geom. Leandro Pollastrelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata propria delibera n. 75 del 21/12/2020 avente ad oggetto *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. 12/11/2011 n. 183. approvazione”*

Richiamato il comma 1 dell'art. 20 (Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Decreto Madia), così come modificato dal decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, coordinato con la legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8, recante *“Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica”*, che, testualmente, dispone: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”;*

Vista la recente Legge 26 febbraio 2021, n. 21 di conversione del c.d. "Decreto Milleproroghe", recante la Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183, *“disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione europea. Proroga del termine per la conclusione dei lavori della Commissione parlamentare di inchiesta sui fatti accaduti presso la comunità Il Forteto”;*

Richiamato, in particolare, quanto di seguito testualmente riportato nell'allegato dell'art. 1 della predetta legge avente ad oggetto **“MODIFICAZIONI APPORTATE IN SEDE DI CONVERSIONE AL DECRETO-LEGGE 31 DICEMBRE 2020, N. 183”** :

dopo il comma 7 e' inserito il seguente:

« 7. bis. All'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) al comma 1, lettera c), le parole: **“31 dicembre 2020”** sono sostituite dalle seguenti: **“31 dicembre 2021”**;

Considerato che , alla luce delle modifiche apportate dalla Legge 26/02/2021, n. 21, di conversione del c.d. Decreto Milleproroghe, recante la Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183, per il personale delle Amministrazioni pubbliche generalmente intese (ivi compresi gli enti locali) la maturazione del periodo dei 36 mesi utile ai fini della stabilizzazione *“diretta”* (ex comma 1 dell'art. 20 Madia) potrà, di conseguenza, avvenire entro il 31 dicembre 2021;

Rilevato che è volontà di questa Amministrazione avvalersi della facoltà in argomento, al fine di accelerare il procedimento amministrativo di reclutamento del personale dipendente;

Considerato che il servizio **“Affari Generali -Sociale”** è ricoperto da una figura, non di ruolo, avente Categoria C1, inquadrata all'interno dell'Area Affari Generali", che espleta funzioni delicate, fondamentali ed indispensabili all'interno dell'Ente, quali:

1. pubblicazione di tutti gli atti dei Responsabili di Area e di tutte le delibere di Giunta e Consiglio Comunale;
2. trasformazione delle proposte di Giunta e Consiglio in atti definitivi con annessa redazione del verbale delle sedute;

3. acquisizione istanze e predisposizione dei connessi bollettini con il nuovo sistema informatico "pago PA" per il pagamento dei servizi di refezione, trasporto scolastico, colonie marine e montane, centri estivi;
4. cura delle incombenze legate alle disposizioni in vigore a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 (acquisizione ed istruttoria di tutti gli atti inerenti l'elargizione di buoni alimentari);
5. rendicontazione agli Enti (Unione dei Comuni, Regione) relativa alle istanze presentate dall'utenza;
6. inoltro delle domande di assegno di maternità ed assegno nucleo familiare con minori all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale "Inps";
7. predisposizione di determinazioni e deliberazioni inerenti l'Area Affari Generali;
8. istruttoria di tutti gli atti attinenti all'Area Affari Generali con particolare riferimento a quelli che interessano i Servizi Sociali;
9. immissione di dati obbligatori per legge (Cig) sul programma "Amministrazione Trasparente";
10. protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata (via pec e per corrispondenza) in caso di assenza del dipendente addetto al protocollo;

Atteso che il ruolo svolto dalla predetta categoria è essenziale e senza la presenza della stessa quest'Amministrazione si troverebbe nell'impossibilità di assolvere agli obblighi prescritti dalle normative vigenti in materia;

Ritenuto necessario dare stabilità e certezza alla gestione delle incombenze meglio sopra riportate ed assolve dalla categoria C1 all'interno del servizio "affari generali - sociale";

Rilevato che l'Ente ha la possibilità, ai sensi dell' art. 20, comma 1, del decreto Madia e ss.mm.ii., di stabilizzare, a tempo indeterminato, la predetta figura in quanto in possesso, entro il 31/12/2021, di tutti i requisiti ivi previsti;

Ritenuto necessario, di conseguenza, procedere alla modifica, fermo restando la dotazione organica intesa come macro aggregato costituito dal numero dei dipendenti in servizio, del piano triennale del fabbisogno del personale che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, così come modificato;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

Rilevato che:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Richiamato l'art. 16 della Legge 12/11/2011 n. 183;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione:

- il parere del revisore dei conti;
- i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerato che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. di modificare, per quanto in premessa esposto, fermo restando la dotazione organica intesa come macro aggregato costituito dal numero dei dipendenti in servizio, il piano triennale del fabbisogno del personale che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023, così come modificato, prevedendo per lo stesso periodo le assunzioni come da allegato prospetto);
3. Di precisare che in attesa che i posti della presente programmazione siano coperti attraverso le ordinarie procedure di reclutamento, si provvederà alla stipula di convenzioni per l'utilizzo di personale esterno di altri enti;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Colonnella, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.
5. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP.

7. Di dichiarare, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

Geom. Leandro Pollastrelli

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Personale – Ragioneria – Tributi

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2021 / 2023

ASSUNZIONI PERSONALE A PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2021:

1. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Affari Generali (in attesa della indizione della procedura concorsuale sarà possibile avvalersi di convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno);
2. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Tecnica – P.T. al 50% (in attesa della conclusione della procedura concorsuale iniziata nel corso del 2020 sarà possibile avvalersi di convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno);
3. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Tecnica – P.T. al 50% (tempo determinato)
4. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Vigilanza – P.T. al 50% (convenzione con altro ente – utilizzo condiviso);
5. Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Affari Generali;
6. Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Affari Generali (posto coperto, allo stato, con unità non di ruolo) da assoggettare a procedura di stabilizzazione, così come previsto dall'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., in particolare quelle apportate dalla Legge 26 febbraio 2021, n. 21 di conversione del c.d. "Decreto Milleproroghe", recante la Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183;
7. Impiegato d'ordine – Cat. B3 – Anagrafe – P.T. al 16% (convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno)

ASSUNZIONI PERSONALE PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2022:

8. Istruttore di vigilanza – Cat. C1 – Area Vigilanza;
9. Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Anagrafe.



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 21-12-2020 Numero 75

Oggetto : PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 12:57, presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres./Ass.
Pollastrelli Leandro	Sindaco	Presente
Peperini Armando	Vice Sindaco	Presente
Capponi Mauro	Assessore	Presente
Ficcadenti Giovanni	Assessore	Assente
Pontuti Mirella	Assessore	Presente

presenti n. 4

assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti, di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4°, lett. a), del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Giampaolo Paolucci, in collegamento via Skype della propria abitazione con l'account Skype del Sindaco dal Municipio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Geom. Leandro Pollastrelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

Rilevato che:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

Dato atto che questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;

Visto l'articolo 3, comma 8, Legge 19 giugno 2019 n. 56 dove si precisa che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Rilevato che è volontà di questa Amministrazione avvalersi della facoltà in argomento, al fine di accelerare il procedimento amministrativo di reclutamento del personale dipendente;

Ritenuto necessario procedere ad approvare la nuova dotazione organica, per le motivazioni sopra riportate, ai sensi del Decreto legislativo 75/2017;

Dato atto del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

Visto l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

Rilevato che:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Richiamato l'art. 16 della Legge 12/11/2011 n. 183;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione:

- il parere del revisore dei conti;
- i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerato che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di effettuare la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
2. di modificare, per quanto in premessa esposto, la dotazione organica intesa come macro aggregato costituito dal numero dei dipendenti in servizio e quello previsto nel piano triennale del fabbisogno del personale che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023, prevedendo per lo stesso periodo le assunzioni come da allegato (prospetto);
4. Di precisare che in attesa che i posti della presente programmazione siano coperti attraverso le ordinarie procedure di reclutamento, si provvederà alla stipula di convenzioni per l'utilizzo di personale esterno di altri enti;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Colonnella, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.
6. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
7. Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP.

8. Di dichiarare con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

Geom. Leandro Pollastrelli

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)

AFFARI GENERALI - SOCIALE - STAFF					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non di ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0
D1	1	0	0	0	1
C1	3	0	2	2	1
B3	0	0	0	0	0
B1	1	1	0	1	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	5	1	2	3	2

AFFARI SERVIZI DEMOGRAFICI					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non di ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0
D1	0	0	0	0	0
C1	2	1	0	1	1
B3	0	0	0	0	0
B1	0	0	0	0	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	2	1	0	1	1

AFFARI FINANZIARI					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0
D1	1	1	0	1	0
C1	1	1	0	1	0
B3	0	0	0	0	0
B1	1	1	0	1	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	3	3	0	3	0

AREA TECNICA - INFORMATICA					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non di ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0
D1	1	0	1	1	0
C1	2	2	0	2	0
B3	0	0	0	0	0
B1	0	0	0	0	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	3	2	1	3	0

AREA URBANISTICA					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non di ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0

D1	0	0	0	0	0
C1	0	0	0	0	0
B3	2	2	0	2	0
B1	0	0	0	0	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	2	2	0	2	0

AREA VIGILANZA					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non di ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0
D1	1	0	0	0	1
C1	3	2	0	2	1
B3	0	0	0	0	0
B1	0	0	0	0	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	4	2	0	2	2

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA					
Cat.	Previsti	Ruolo	Non di ruolo	Coperti	Vacanti
D3	0	0	0	0	0
D1	4	1	1	2	2
C1	11	6	2	8	3
B3	2	2	0	2	0
B1	2	2	0	2	0
A1	0	0	0	0	0
Totale	19	11	3	14	5



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Personale – Ragioneria – Tributi

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2021 / 2023

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2021:

1. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Affari Generali (in attesa della indizione della procedura concorsuale sarà possibile avvalersi di convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno)
2. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Area Tecnica P.T. al 50% (in attesa della conclusione della procedura concorsuale iniziata nel corso del 2020 sarà possibile avvalersi di convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale esterno)
3. Istruttore Direttivo – Cat. D1 – “Area Vigilanza” (50% in convenzione con altro ente – utilizzo condiviso);
4. Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – “Affari Generali”;

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE NELL'ESERCIZIO 2022:

5. Istruttore di vigilanza – Cat. C1 – “Area Vigilanza”
6. Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – “Anagrafe”;